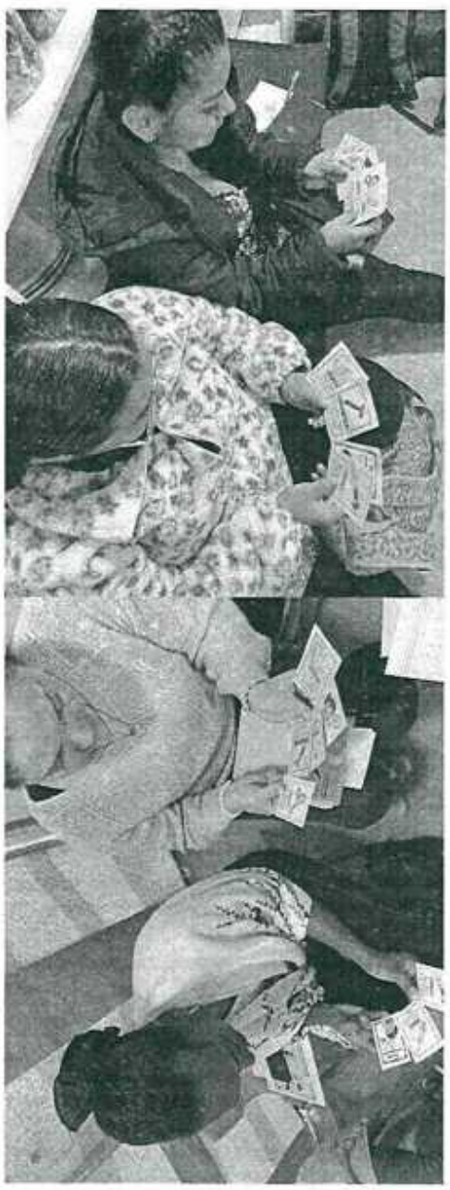
Lugar	Jardín Infantil FANA
Fecha	18 de septiembre de 2026
Tema	Acciones de reducción de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA** • Bienvenida y contextualización de la actividad. • Socialización sobre las acciones de reducción de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes. • Presentación y revisión de las láminas utilizadas como material de apoyo. • Identificación de objetos que pueden generar heridas y situaciones de riesgo. • Reflexión sobre la importancia de la prevención y el autocuidado. • Espacio para preguntas y aportes del talento humano. • Establecimiento de compromisos. • Cierre de la actividad y registro fotográfico. **OBJETIVO** Socializar con el talento humano del Jardín Infantil FANA las principales medidas de prevención y reducción de accidentes relacionados con heridas ocasionadas por objetos cortopunzantes, fortaleciendo las prácticas de autocuidado y seguridad durante el desarrollo de las actividades laborales. **DESARROLLO DE LA SOCIALIZACIÓN** Se realizó una jornada de socialización dirigida al talento humano del Jardín Infantil FANA, con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con la prevención de accidentes por heridas ocasionadas por objetos cortopunzantes. Durante la actividad se explicó la importancia de identificar los objetos que pueden generar cortes, pinchazos o heridas, así como reconocer las situaciones de riesgo que pueden presentarse durante las actividades cotidianas. Como material de apoyo se utilizaron láminas ilustrativas, en las cuales se presentaron diferentes objetos y situaciones relacionadas con el riesgo de heridas. Entre los ejemplos observados se encuentran tijeras, agujas, objetos con punta, vidrios y otros elementos cortopunzantes. El talento humano participó en la actividad mediante la observación, lectura y análisis de las láminas, identificando los posibles riesgos y compartiendo situaciones que pueden presentarse en el entorno laboral. Se resaltó la importancia de manipular estos elementos de manera segura, mantenerlos fuera del alcance de los niños y niñas y reportar oportunamente cualquier condición que pueda generar un accidente. **MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y AUTOPROTECCIÓN** • Mantener los objetos cortopunzantes en lugares seguros y destinados para su almacenamiento. • Manipular tijeras, agujas, vidrios y demás elementos con precaución, evitando juegos o usos inadecuados. • No dejar objetos cortopunzantes sobre mesas, sillas, pisos u otros lugares donde puedan ocasionar accidentes. • Mantener estos elementos fuera del alcance de los niños y niñas. • Revisar los espacios de trabajo para identificar objetos que puedan generar cortes o heridas. • Realizar una adecuada disposición de los elementos que se encuentren dañados, rotos o que puedan representar un riesgo. • Informar oportunamente cualquier situación o condición insegura relacionada con objetos cortopunzantes.

	ACTUACIÓN EN CASO DE UNA HERIDA En caso de presentarse una herida ocasionada por un objeto cortopunzante, se debe conservar la calma, informar inmediatamente al responsable correspondiente y solicitar la atención necesaria de acuerdo con los procedimientos establecidos por la institución. Se debe evitar manipular innecesariamente la herida y realizar el reporte correspondiente del accidente o incidente para activar las acciones de atención y seguimiento. **CIERRE** Se realizó una reflexión final sobre la importancia de reconocer los riesgos asociados a los objetos cortopunzantes y adoptar medidas preventivas para evitar heridas y accidentes. El talento humano participó en la revisión de las láminas y en el intercambio de conocimientos relacionados con la prevención. Finalmente, se resolvieron las inquietudes presentadas y se reforzó la importancia del autocuidado, la organización de los espacios y la protección de los niños y niñas frente a posibles situaciones de riesgo. **CONVOCATORIA** La actividad fue dirigida al personal de talento humano del Jardín Infantil FANA.			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Personal de talento humano del Jardín Infantil FANA	Talento humano		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
	• Aplicar las medidas de prevención socializadas durante la actividad.	Personal de talento humano del Jardín Infantil FANA	18 de septiembre de 2026	
	• Manipular de manera segura los objetos cortopunzantes.	Personal de talento humano del Jardín Infantil FANA	18 de septiembre de 2026	
	• Mantener estos elementos organizados y fuera del alcance de los niños y niñas.	Personal de talento humano del Jardín Infantil FANA	18 de septiembre de 2026	
	• Identificar y reportar oportunamente las condiciones que puedan generar accidentes.	Personal de talento humano del Jardín Infantil FANA	18 de septiembre de 2026	
	• Fortalecer las prácticas de autocuidado y prevención durante las actividades laborales.	Personal de talento humano del Jardín Infantil FANA	18 de septiembre de 2026	
Próxima reunión				
Elaboró	Estefanía García – Auxiliar pedagógico – 18 de septiembre de 2026			

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Elaboró: Estefanía García – Auxiliar pedagógico – 18 de septiembre de 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018063 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Asores de reporte de reportes por lesiones contagiosas 2. Lugar o Localidad o Sede: JI Fana 3. Fecha y hora: 18-Sep

4. Nombre responsable: Estefana Garcia 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ludivia Marotank H	CC	1024469315	JI FANA	Resdel Jardin	Planta	jardin@fundacionfana.org	3153697440	
2	Deisy Moreno	C.C	1019084115	J.I. Fana	Aux Pedagogica	Contratista	deisyfa1692@gmail.com	3008455866	
3	Angi Marcela Ramirez Garcia	CC	1018640041	JI FANA	Aplicadora APA	Contratista	Imarcelaherrera@gmail.com	3165552203	
4	Kelly Paola Arce	CC	52344359	JI Fana	Profesional APA	Contratista	kelly.arce@hotmail.com	3106733827	
5	Angela Molano Rojas	CC	1014246712	JI Fana	Profesional APA	Contratista	angelamolano@gmail.com	3053687492	
6	Lybia Jimena Ramirez	CC	52283911	JI Fana	Profesional APA	Contratista	Jimenaramirez1623@hotmail.com	3164539153	
7	Mariz Tibata	CC	52728012	JI fana	Auxpedagogia	Contratista	marztibata2020@gmail.com	3142968803	
8	Indri Mendez	CC	1070017969	JI FANA	Aux. Pedagogica	Contratista	indrymendez@yahoo.com	3184239880	
9	Claudia Johana Lopez	Ce	53068941	JI Fana	Profesional	Contratista	lo-pelaico@hotmail.com	3114790274	
10	Della Quiroz	CC	1014444469	JI FANA	Profesional APA	Contratista	della quiroz 24@gmail.com	3147847221	
11	Angie Gonzalez	CC	1233891854	JI Fana	Profesional APA	Contratista	angiegonzalezpsm@gmail.com	3103041233	
12	Yenico Mendivelso	CC	53051650	J.I. fana	Profesional	Contratista	monizansanti@gmail.com	3118394034	
13	Martha Rodriguez	C.C.	1070724385	J.I. Fana	Profesional APA	Contratista	marthaisabel227@gmail.com	3136160020	
14	Yuleisa Altamiranda	CC	1032944589	J. I. Fana	Profesional APA	Contratista	yuleisaltamiranda032003@gmail.com	322 249 4219	
15	Lina Ibargüen H	C.C	1076351059	JI Fana	Profesional APA	Contratista	linpao15@hotmail.com	3008605637	
16	Alejandra Aldana	C.C	1015404652	JI fana	Profesional APA	Contratista	alejitaaldana@hotmail.com	3203806867	
17	Diana P Muñoz	CC	53025990	J Fana	Profesional APA	Contratista	dmb.174@hotmail.com	3057572446	
18	Jaqueline Ramirez	CC	53080063	J. Fana	profesional APA	Contratista	ramirezjaqueline0314@gmail.com	3014217975	
19	Ardee Almanza Molina	CC	53063666	J FANA	Profesional APA	Contratista	maggie321@gmail.com	3213318884	
20	Alejandra Mayorga	CC	1019059457	J FANA	Aux Pedagogica	Contratista	magnadejunio09@gmail.com	3046429494	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018063 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema:
2. Lugar o Localidad o Sede :
3. Fecha y hora:
4. Nombre responsable:
5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.